



Éléments à fournir lors de la soumission de projets au Secrétariat central de l'ISO

Éléments à fournir à l'ISO/CS ¹⁾		TR, TS, PAS	1 ^{er} DIS	2 ^e , 3 ^e , etc. DIS	FDIS	
Fichiers électroniques	Texte complet dans la langue de référence, y compris tous les tableaux, figures, etc. en place	Format PDF	M	M	M	
	Fichiers de traitement de texte	Format révisable	M	r	r	M
	Fichiers graphiques	Format révisable	M	r	r	M
	Deuxième version linguistique	Mêmes fichiers et formats que pour la langue de référence	o	r	r	m
	Russe et autres langues, le cas échéant		M	m	m	M
	Rapport explicatif (formulaire 8A)	Format PDF	—	M	—	—
	Rapport de vote (formulaire 13, y compris l'annexe B)	Format PDF	—	—	M	M
Informations	Informations concernant d'éventuels droits de propriété, le cas échéant		M	m	m	M
	Informations concernant d'éventuelles appellations commerciales, le cas échéant		M	m	m	M
	Informations administratives nécessaires pour inclusion dans le DIS et non présentes sur le formulaire 8A		—	o	o	o
	Copie des documents mentionnés comme référence normative qui ne sont pas des documents publiés par l'ISO et/ou la CEI		r	r	r	r
	Dans le cas où le DIS a été approuvé par 100 % des membres P, indication que le document doit être publié directement sans passer par le vote d'approbation (non applicable aux documents développés selon l'Accord de Vienne)		—	—	—	o
	Toute exigence particulière (par exemple utilisation de couleurs, photographies, insert électronique, etc.)		r	r	r	r
	Nom du chef de projet et/ou du rédacteur responsable du document		r	r	r	r
Légende						
M Obligatoire — le document ne peut pas progresser sans cet élément.						
m Normalement requis, sauf accord contraire — il peut y avoir d'autres alternatives mais, si cet élément n'est pas fourni, il y a de grandes chances que le traitement du document en soit retardé.						
r Recommandé — si fourni, peut conduire à une production plus rapide.						
o Optionnel — à la discrétion du secrétariat.						
1) Pour plus de détails, voir <i>Exigences du Secrétariat central de l'ISO pour l'enregistrement des projets de Normes internationales (DIS)</i> , <i>Exigences du Secrétariat central de l'ISO pour l'enregistrement des projets finals de Normes internationales (FDIS)</i> , <i>Exigences du Secrétariat central de l'ISO pour l'enregistrement des TR, TS et PAS</i> .						